



Kaufmann / -frau für Büromanagement

Was Du in dem Beruf machst:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe. Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Dabei kooperieren und kommunizieren sie mit internen und externen Partnern, auch in einer fremden Sprache. Sie sind Profis in der Informationsverarbeitung, recherchieren Daten und Informationen und bereiten diese für Präsentationen auf. Sie bearbeiten Beschaffungsvorgänge, unterstützen bei personalbezogenen Aufgaben und wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an. Sie beachten dabei rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz und Datensicherheit und führen qualitätssichernde Maßnahmen durch.

Was Du für den Beruf in der Schule lernst:

Deutsch, Mathematik, BWL

Was Du selbst mitbringst:

Organisatorisches Talent, Sorgfalt, Lust auf Teamwork, Flexibilität

Was wir Dir bieten:

- Praxisorientierte Ausbildung mit sehr guten Übernahmechancen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungen auch schon während der Ausbildung
- Einen modernen, ergonomischen Arbeitsplatz
- e-Bike Leasing
- Raum zur persönlichen Entwicklung
- Förderung deiner Begabungen

Wir freuen uns auf Dich!

Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung:

- Fachkaufleute für Organisation, Marketing oder Personal
- Fachwirt in allen Bereichen
- Betriebswirt in allen Bereichen

Ausbildungsinfos

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsvergütung:

1. Ausbildungsjahr ab	1006 €
2. Ausbildungsjahr ab	1187 €
3. Ausbildungsjahr ab	1398 €

+ Erholungsbeihilfe und Urlaubsgeld

Jahresurlaub: 30 Tage

Infos zur Berufsschule:

1,5 Tage wöchentlich an der Kaufmännischen Berufsschule (KBS) in Crailsheim

Freiwillige Englischprüfung im 2. Ausbildungsjahr mit KMK-Zertifikat

Freiwilliger Kurs zur Prüfungsvorbereitung im 3. Ausbildungsjahr

Alternativ ist der Besuch der Berufsschule in Ansbach je nach deinem Wohnort möglich.

